

Corso di Alta Formazione Abilitante e di Aggiornamento

Amministratore di Sostegno

12 ore online · 3 moduli · 6 crediti CNF



Lunedì 23 novembre 2026

14:30-18:30 · 4 ore in Aula Virtuale

La registrazione della lezione sarà disponibile anche per chi non partecipa. Le altre **8 ore sono in E-Learning**.

Puoi scegliere anche l'edizione precedente interamente registrata, per iniziare subito.

Quota di iscrizione: €300 IVA esclusa.

Il ruolo, i destinatari e i requisiti

Il corso accompagna Avvocati, professionisti e persone interessate alla funzione di Amministratore di Sostegno e tutore, nonché chi già svolge incarichi e desidera aggiornare le proprie competenze. Si approfondiscono la protezione della persona, la gestione patrimoniale e i rapporti con la rete di sostegno.

Riferimenti normativi

Legge 9 gennaio 2004, n. 6 e art. 404 e seguenti del Codice civile. La nomina è disposta dal Giudice Tutelare nell'interesse del beneficiario: [scheda del Ministero della Giustizia](#).

Elenchi territoriali: verifica il regolamento

- Per gli elenchi forensi, verifica l'anzianità di iscrizione all'Albo richiesta dal tuo COA e la regolarità dei crediti formativi. Alcuni regolamenti prevedono almeno 2 anni; non è un requisito uniforme nazionale.
- Verifica le condizioni di onorabilità, l'assenza di sanzioni disciplinari o condanne incompatibili e gli eventuali ulteriori requisiti professionali e assicurativi stabiliti dall'ente.
- Controlla l'esperienza documentata richiesta: numero e periodo degli incarichi come AdS o tutore cambiano secondo l'elenco. Esperienza e formazione possono essere alternative oppure concorrenti.
- Accerta durata, contenuti e caratteristiche dell'ente organizzatore richiesti per il corso, nonché le condizioni di aggiornamento per la permanenza nell'elenco. Il riconoscimento CNF riguarda i crediti professionali e non sostituisce questi controlli.

Non possono essere nominati gli operatori dei servizi pubblici o privati che hanno in cura o in carico il beneficiario. I requisiti degli elenchi non sono uniformi: [esempio di regolamento del COA di Monza](#).

Prima dell'iscrizione, verifica presso il COA, il Tribunale o l'ente che tiene l'elenco di tuo interesse la conformità del corso al relativo regolamento. Frequenza e accreditamento CNF non comportano automaticamente iscrizione, permanenza nell'elenco o conferimento di incarichi. April Academy non assume responsabilità per un eventuale rigetto della domanda.

Il programma · moduli 1 e 2

MODULO 1 · 4 ORE · Lunedì 23 novembre 2026 · 14:30-18:30 · Aula Virtuale

Inquadramento giuridico e primi passi dell'Amministratore

Avv. Silvia Natalia Castagna · Avv. Sabrina Corti

- Inquadramento giuridico della figura dell'Amministratore di sostegno e del tutore: differenze e similitudini.
- Il decreto di nomina, il ricorso e i documenti del fascicolo come punti di partenza di una misura di protezione efficace.
- L'approccio con beneficiario, eventuali familiari, CPS, CD e rete di protezione.
- La comunicazione della nomina: a chi farla e come spiegare i cambiamenti che interverranno con la misura di protezione.
- La verifica patrimoniale e reddituale.
- La presentazione dell'inventario come importante atto conclusivo della prima fase dell'incarico.
- Casi pratici.

MODULO 2 · 4 ORE · E-Learning

Poteri di gestione patrimoniale ordinaria e straordinaria

Avv. Silvia Natalia Castagna · Avv. Sabrina Corti

- I rapporti con gli istituti di credito e Poste Italiane: gli strumenti operativi e le difficoltà di piena applicazione dei decreti di nomina.
- La gestione della liquidità, degli investimenti e del debito anche nei rapporti con il beneficiario ed eventuali familiari.
- La vendita di beni immobili, beni mobili registrati e quote societarie.
- La difesa del beneficiario nei procedimenti giudiziari civili e penali.
- Casi pratici.

Il programma · modulo 3

MODULO 3 · 4 ORE · E-Learning

Rapporti con gli attori dell'amministrazione di sostegno e indicazioni processuali

Avv. Silvia Natalia Castagna · Avv. Sabrina Corti

- La cura della persona e il consenso informato.
- L'assistenza domiciliare e in struttura: inserimento in RSA/comunità e gestione dei rapporti.
- INPS e SPID, Agenzia delle Entrate; DAT, ASO e TSO. Il collocamento in struttura in mancanza dei presupposti per il TSO.
- Stesura del rendiconto finale e consegna agli eredi.
- L'amministrazione di sostegno tra diritto, deontologia e quotidianità: alcuni casi concreti.
- La stesura di un inventario e di un rendiconto.
- La presentazione di una relazione al Giudice Tutelare.
- La stesura di un'istanza per colloquio con il Giudice Tutelare.
- La stesura di un'istanza per i cosiddetti atti di straordinaria amministrazione.

Le docenti

Avv. Silvia Natalia Castagna

Responsabile scientifica e docente · Curriculum completo

Avv. Sabrina Corti

Docente del percorso formativo · Curriculum completo

Attestato e verifica finale

Attestato di partecipazione April Academy con 6 crediti formativi CNF per gli Avvocati, rilasciato con regolare frequenza e superamento del test finale obbligatorio: 10 domande, almeno 8 risposte corrette (80%).

Iscrizioni e informazioni

€300 IVA esclusa · MePA: **Aprilacademy010**.

[Pagina del corso](#) · [Acquista il corso](#)